

L'Adaes44 recherche pour sa Direction générale Poste basé à Saint-Sébastien/Loire

Le 19 janvier 2026

1 secrétaire H/F (technicien qualifié)

CDD du 23 février au 12 juin 2026

Temps plein (35 heures)

Motif : remplacement congé maternité

- Salaire selon CCN 66
- Mutuelle – Prévoyance- Tickets restaurants – et autres avantages du Comité Social et Economique et de l'accord d'entreprise.

L'Adaes44, association engagée dans le secteur de la Protection de l'Enfance de Loire-Atlantique, met en place une réponse ajustée aux besoins et risques sociaux observés autour de l'enfance et de la parentalité. Elle met également en œuvre des mesures socio-judiciaires. L'Adaes44 (300 salariés) gère 1 service d'investigation éducative, 1 service de milieu ouvert, 3 MECS et 1 service pénal socio-judiciaire.

Pour mieux connaître l'Association départementale d'accompagnement éducatif et social de Loire-Atlantique, n'hésitez pas à consulter notre site www.adaes44.fr ou à nous contacter pour toutes informations.

Missions :

Sous l'autorité du Directeur Général de l'Association, le la secrétaire auprès de la direction organise et coordonne l'activité de secrétariat de la Direction Générale.

Il. Elle assure des missions relatives à :

- L'accueil (physique et téléphonique), information et orientation ;
- Des tâches administratives de secrétariat de la direction générale, notamment en soutien à la direction administrative et financière et à la responsable des ressources humaines ;
- Organisation de la transmission des informations de l'Association et gestion courriels;
- Soutien à l'organisation logistique et institutionnelle (réunions, gestion des agendas et des salles, etc.).

Compétences requises :

- Diplôme BAC minimum (secrétariat, gestion administrative),
- Autonomie – Réactivité dans le travail,
- Rigueur et organisation,
- Bonne maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, OUTLOOK,
- Excellente orthographe et qualités rédactionnelles,
- Sens relationnel, écoute, communication, accueil, aisance téléphonique,
- Qualité de discrétion, de confidentialité et d'adaptation,
- Connaissance du secteur social et médico-social.

Permis B exigé

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser **avant le 13 février 2026 (par mail)** à :

Adaes44
Monsieur Benoît LACOURT – Directeur général
dg@adaes44.org

**Association
départementale
d'accompagnement
éducatif et social**

Direction générale

113 rue de la Jaunaie
44230 Saint-Sébastien-
sur-Loire
02 51 79 16 16
contact@adaes44.org
<http://www.adaes44.fr/>